

Hallo liebe Basarfreunde!

Wir benutzen das Barcode-System von **easyBasar**. Wie das funktioniert, haben wir in den folgenden Punkten kurz zusammen gefasst.

1. Vor der Nummernvergabe müsst ihr euch bei easyBasar registrieren (sofern ihr nicht eh schon ein Konto habt). Dies könnt ihr unter folgendem Link machen: <https://www.easybasar.de/registrieren>
2. Nach erfolgreicher Registrierung erhaltet ihr ein Mitgliedskonto. Nur mit einem Mitgliedskonto kann man sich eine Verkäufersnummer sichern. Das Konto bleibt dann immer bestehen.
3. Wenn ihr als Helfer dann eine Nummer zum Verkauf haben wollt, schreibt bitte eine kurze Nachricht an Katrin Link oder per E-Mail an basar@sv-muehlhausen-sulzbuerg.de mit eurem Namen **und** eurer E-Mail-Adresse, mit der ihr euch registriert habt (wenn ihr nicht registriert seid, können wir euch keine Nummer anlegen). Ihr bekommt dann innerhalb ein paar Tagen eine Verkäufersnummer von uns geschickt. Bitte **nicht** direkt von easyBasar eine Verkäufersnummer beantragen! Nur über uns können wir euch die doppelte Artikelanzahl garantieren. Bitte legt euch auch keine zweite Nummer an (z.B. für den Ehegatten o.ä.). Sollten euch die Teile nicht reichen, schreibt uns bitte an. Wir werden dann gegen Ende der Nummernvergabe prüfen, wie viel Kapazitäten noch sind und ggf. eure Teile erhöhen.
4. Nach Erhalt der Nummer könnt ihr über easyBasar eure Artikel erfassen und die Barcode-Etiketten erstellen. Eine genaue Anleitung zum Nachlesen findet ihr unter: https://www.easybasar.de/media/easybasar/kurzanleitung_fuer_verkaeufer.pdf
5. Gebt bitte so viele Infos wie möglich zum Artikel ein. Umso besser kann ein "Fundartikel" wieder zugeordnet werden. Es wäre gut, wenn ihr in der Beschreibung zusätzlich ein "J" für Junge oder "M" für Mädchen mit angibt, damit der Aufbau schneller geht.
6. Es müssen nicht alle Artikel an einem Tag erfasst werden. Die Eingaben werden im Konto gespeichert.
7. Bitte druckt die Etiketten in Originalgröße auf dickerem Papier aus (z.B. 120g) oder verstärkt das Papier nach dem Ausdruck (z.B. mit Karton). Jeder Artikel muss dann mit dem entsprechenden Etikett versehen werden (keine Steck- oder Sicherheitsnadeln!). Achtet darauf, dass der Strichcode nicht beschädigt oder verdeckt wird. Es können nur über easyBasar erstellte Etiketten gescannt

werden. Solltet ihr beim letzten Mal bereits verkauft haben, achtet auch darauf, dass die alten Etiketten entfernt wurden!

8. Boxen/Wäschekörbe/Kartons bitte auch mit den entsprechenden Boxenaufklebern von easyBasar versehen. Bitte keine Taschen verwenden!

Zur Erinnerung hier nochmal die Zeiten:

Freitag	14.30 Uhr	Aufbau, anschließend Ware einsortieren (Warenabgabe von 15-15:30 Uhr).
	18:00 Uhr	Einkaufen für Helfer
Samstag	7:50 Uhr	Kasse, Kaffee- und Kuchenverkauf, Abrechnung
	8:00 Uhr	Einlass für Schwangere und Rollstuhlfahrer
	8:30 Uhr	offizieller Start
Samstag	11:00 Uhr	Ware zurücksortieren, Abbau, Abrechnung im Büro
Samstag	16:30 Uhr	bis 17:00 Uhr Warenrückgabe und Auszahlung

WICHTIG



Damit wir besser planen können, bitten wir euch um kurze Mitteilung, wann ihr helfen würdet. ***Wenn ihr neue Helfer kennt, bitte Bescheid geben. Es wird jede helfende Hand gebraucht!***

Eine kleine Bitte: Wir wissen, dass es für die meisten Helfer praktisch ist, Freitag beim Aufbau zu helfen, weil man dann gleich einkaufen kann. Wir können den Basar jedoch nicht aufrecht erhalten bzw. stemmen, wenn Samstag nicht genügend Helfer für den Abbau vorhanden sind. Vielleicht kann der ein oder andere ja Samstag auch ein bisschen helfen. 🙌

Natürlich brauchen wir wie alle Jahre auch wieder **ca. 18 Kuchen/Torten**. Die Kuchenliste führt wieder Ilona Weigert. Bitte meldet euch doch bei ihr (09185/922420).

Wir hoffen auf zahlreiche Unterstützung und wünschen euch allen noch eine gute Zeit!

Lisa, Maria & Katrin

Danke